



グローバルモール 出店スタートガイド

このスタートガイドでは、出店の最初のステップとなるパートナー登録の申請方法とその後の開店準備・運営の概要について説明しています。
ガイドに沿って魅力的なストアを作りましょう。

はじめての出店から販売までの流れ

1. パートナー(出店者)登録申請

準備が整い次第、ご登録のメールアドレスに連絡させていただきます

2. 開店準備

3. 運営開始

4. 各種レポート・分析

目 次

ご登録の前に(必要資料の準備)	3
1. パートナー(出店者)登録申請	4
1-1. パートナー登録ページへアクセス	4
1-2. 会社情報の入力	5
1-3. 店舗情報の入力	6
1-4. 提出書類のアップロード	7
1-5. 最終確認および利用規約等の確認	8
1-6. 申請完了	9
1-7. 仮パスワードで登録を完了	9
2. 開店準備	10
2-1. 店舗設定に必要な書類や画像	10
2-2. 店舗設定	11
2-3. 商品の作成	12
3. 運営開始	14
3-1. 注文受付・確認	14
3-2. 配送準備・発送／バウチャー利用	15
4. 各種レポート・分析	17
4-1. 各種レポートの取得	17
4-2. ストア分析	17
用語集	18
FAQ(新規出品者様によくあるご質問)	19～20
オンラインショップの運営が初めての方へ	21
商品カテゴリー一覧表	22～36

ご登録の前に(必要資料の準備)

申請に必要な提出資料は下記の通りです。あらかじめご準備ください。

パートナー登録申請に必要な書類 (手順の詳細はP7へ)

<個人事業主登録の場合>

- ・個人事業の開業届(控え)
- ・預金通帳(表紙、見開きページ)
- ・事業主の本人確認書類:運転免許証、またはマイナンバーカード(個人番号カード)の表裏両面(個人番号は黒く塗りつぶしてください)。
- ・会社案内、店舗紹介、パンフレット等の販促資料等(いずれか1つ)

<法人登録の場合>

- ・登記事項証明書(履歴事項全部証明書)
※発行より3か月以内のもの
- ・法人用預金通帳(表紙、見開きページ)
- ・代表者の本人確認書類:運転免許証、またはマイナンバーカード(個人番号カード)の表裏両面(個人番号は黒く塗りつぶしてください)。
- ・会社案内、店舗紹介、パンフレット等の販促資料等(いずれか1つ)

1. パートナー(出店者)登録申請

1-1. グローバルモール(GM)パートナー登録ページへアクセス

URL : <https://theglobalmall.com/>

① **パートナーの登録**をクリックします。



1-2. 会社情報の入力

①会社情報を入力します。

[会社名、代表者氏名、氏名フリガナ、生年月日、電話番号、Eメールアドレス]

②必要事項を入力したら、[次へ]をクリックします。



① 会社の詳細を入力してください

会社名*
会社名を入力してください

※個人事業主で屋号がない場合はご自身の氏名を入力してください。

代表者の姓*
姓を入力してください

代表者の名*
名を入力してください

全角カタカナ

代表者の姓*
姓を入力してください

代表者の名*
名を入力してください

生年月日*
生年月日を入力してください

18歳未満の方はグローバルモールに登録できません。

Eメールアドレス*
連絡先メールアドレスを入力してください

注意: このメールアドレスは、あなたのグローバルモールアカウントへのログインと、すべてのEメールによるお知らせの受信に使用されます。

②

登録済みの方はこちらから [ログイン](#)

1-3. 店舗情報の入力

①店舗情報を入力します。

[店舗名／店舗数／店舗の住所／ウェブサイト／カテゴリー※]

※カテゴリーは後から変更できません。詳しくは、21~36ページの「カテゴリー分類表」をご参照ください。

②ご紹介者様情報を入力します。

パートナー登録にあたり、ご紹介者様がいらっしゃる場合は、こちらにご入力ください。

[紹介者名／紹介者のEメールアドレス]

③必要事項を入力したら、[次へ]をクリックします。

GLOBAL MALL

1 店舗の詳細を入力してください

ストアの住所を入力してください。オンラインだけのストアの場合は、登録した事業所住所を入力する必要があります。

オンラインストア限定 (顧客に対して、あなたの住所を非表示にするには、このチェックボックスを有効にします)

店舗数 *

店舗名 *

郵便番号 *

国 *

都道府県 *

市区町村 *

町名以下 *

建物名等

本店の場所 *

検索

ウェブサイト

カテゴリーを選択 *

紹介者 *

紹介者のEメールアドレス

前へ

3 次へ

グローバルモール出店スタートガイド

6

1-4. 提出書類のアップロード

パートナー登録申請にあたり、下記の書類のご提出が必要です。

※対応ファイル形式:jpg、pdf、jpeg、png、bmp ※ファイルサイズ:6MB以下

① 提出書類のアップロード

<個人事業主登録の場合>

- A** 個人事業の開業届(控え)
- B** 預金通帳(表紙、見開きページ)
- C** 事業主の本人確認書類:運転免許証、またはマイナンバーカード(個人番号カード)の表裏両面(個人番号は黒く塗りつぶしてください)。
- D** 会社案内、店舗紹介、パンフレット等の販促資料等いずれか1つ

<法人登録の場合>

- A** 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)※発行より3か月以内のもの
- B** 法人用預金通帳(表紙、見開きページ)
- C** 代表者の本人確認書類:運転免許証、またはマイナンバーカード(個人番号カード)の表裏両面(個人番号は黒く塗りつぶしてください)。
- D** 会社案内、店舗紹介、パンフレット等の販促資料等いずれか1つ

② 提出書類をすべてアップロードしたら、[次へ]をクリックします。

1

提出書類

A 事業登録証明 *
法人は、履歴事項全部証明書(※発行より3ヶ月以内のもの)。個人事業主は、開業届。

サポートされているファイル形式:jpg、pdf、jpeg、png、bmp

B 預金通帳 *
表紙と見開きページ

サポートされているファイル形式:jpg、pdf、jpeg、png、bmp

2

C 本人確認書類(表裏) *
免許証、またはマイナンバーカード(マイナンバーカードについては個人番号を黒く塗りつぶしてください)

サポートされているファイル形式:jpg、pdf、jpeg、png、bmp

D 販促資料 *
会社案内、店舗紹介、パンフレットや商品の内容や値段がわかるもの、またお店の看板、外観、内観などの画像をアップロードしてください。

サポートされているファイル形式:jpg、pdf、jpeg、png、bmp

前へ

次へ

1-5. 最終確認および利用規約等の確認

- ① ここまで入力内容および添付書類に間違いがないことを確認します。
- ② 利用規約と個人情報保護方針の内容を十分に確認し、同意する場合はチェックボックスにチェックを入れます。
- ③ reCAPTCHA認証を行い、[送信]をクリックします。

1 ストア情報

ストア名 : **test1**
 ストア数 : **1**
 番地等 : **道玄坂 1-19-11**
 建物名等 : **セピアビル 7F**
 市区町村 : **渋谷区**
 郵便番号 : **150-0043**
 都道府県 : **東京都**
 国 : **日本**
 ウェブサイト :
 ストアカテゴリー : **ファッション、靴、アクセサリー**
 紹介者 :
 紹介者の E メールアドレス :

会社の確認

登記簿謄本 : **画像 1.jpg**
 事業主の ID : **画像 4.jpg**
 預金通帳 : **画像 2.jpg**
 プロモーション資料 : **画像 5.jpg**

2

グローバルモールパートナー(加盟店)は**加盟店利用規約**およびグローバルモール(theglobalmall.com)からのメールを受信することに同意します。
 個人情報保護方針に同意します。

3

私はロボットではありません 
reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

送信

1-6. 申請完了

①準備が整い次第、ご登録のメールアドレスに連絡させていただきます

1



グローバルモールパートナー登録に申請をいただき、ありがとうございます。

パートナーの申請が正常に送信されました。申請への回答は、5~10営業日内にEメールでご連絡いたします。

[ホームページに戻る](#)

2. 開店準備

パートナー登録が完了したら、次は開店準備を行います（詳しい手順については「GMパートナーマニュアル」を併せてご確認ください）。

2-1. 店舗設定に必要な書類や画像

店舗設定に必要な書類や画像は下記の通りです。あらかじめご準備ください。

店舗設定に必要な画像・書類

●店舗のロゴと画像（店舗画像の登録は任意）

画像形式: JPG、JPEG、PNG

画像サイズ: 2MB以下（店舗ロゴの推奨サイズは、512 x 512ピクセル以上、1024 x 1024ピクセル未満）

●ペイアウト・アカウントの設定（Stripeアカウント登録）の必要書類

グローバルモールでは、アイテムおよびサービス代金の決済とその売上金の受け取りにオンライン決済代行サービスのStripe（ストライプ）を採用しています。[ペイアウト・アカウントの設定]でStripeアカウントを登録する際に、下記の書類が必要となります。

＜個人事業主登録の場合＞

- ・本人確認書類: 運転免許証、またはマイナンバーカード（個人番号カード）の表裏両面
- ・入金口座情報（口座名義人名、銀行名、支店、口座番号、口座種別）
- ・Webサイト情報

＜法人登録の場合＞

- ・法人番号
- ・入金口座情報（口座名義人名、銀行名、支店、口座番号、口座種別）
- ・Webサイト情報

2-2. 店舗設定

初回ログイン後、まずストアの設定を行います。

[店舗通貨／店舗の説明／店舗のロゴと画像／営業時間／ペイアウト・アカウントの設定／ポリシー／アカウントのパスワード／2段階認証／特定商取引法]

大宮様、グローバルモールへようこそ！

以下の手順に従って、アカウントを設定してください。

- ストア通貨
- 説明
- ストアのロゴと画像
- 営業時間
- ペイアウト・アカウントの設定
- ポリシー
- アカウントのパスワード
- 2段階認証
- 特定商取引法

2-3. 商品の作成

ストアに出品する商品（アイテム・サービス）の登録を行います。

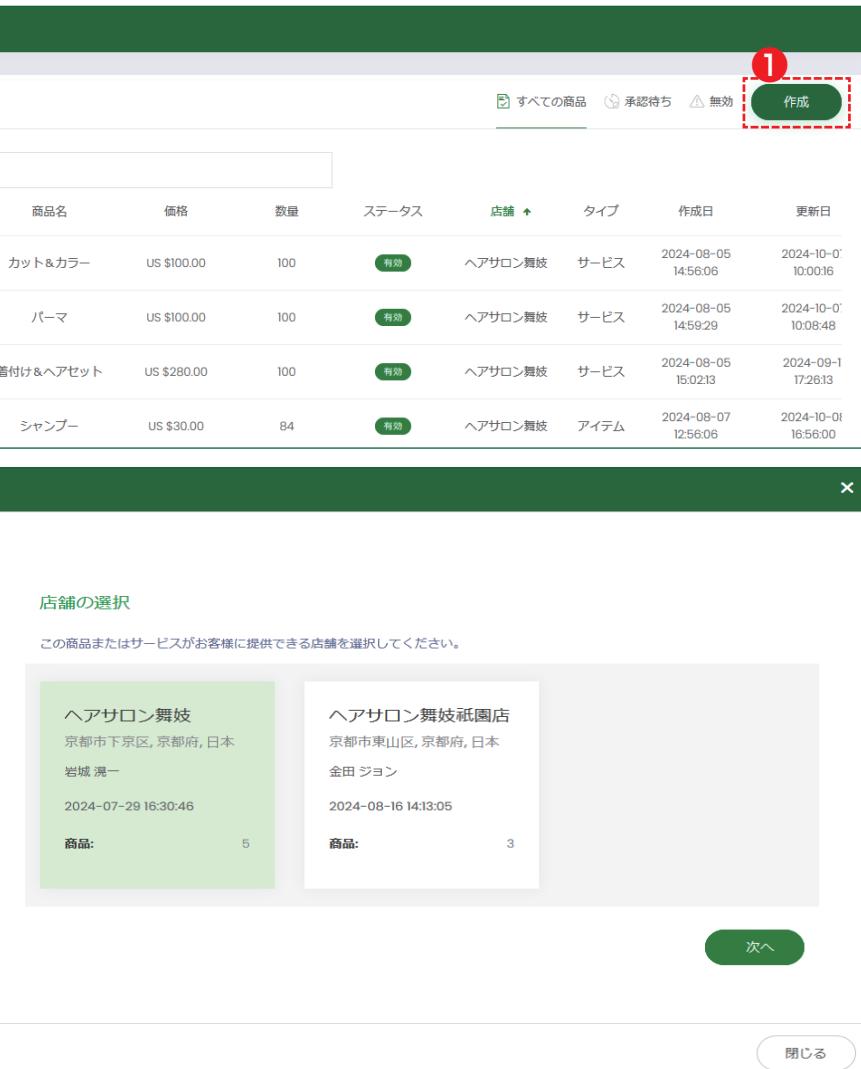
注：各商品の出品にあたり、グローバルモール側の承認が必要となります。パートナーページで商品を作成すると、グローバルモール側に通知され、作成した商品は自動的に【承認待ち】タブに移動します。

- ①サイドバーの【管理】>【商品】、【作成】をクリックします。
- ②必要事項を順に入力します。
【店舗の選択、アイテム詳細、価格、画像、配送オプション、ポリシー】

※作成する商品がアイテムの場合、商品作成の前に「商品バリエーションの登録」と「配送オプション」の設定が必要となる場合があります。
詳しくは、「グローバルモールパートナーマニュアル」をご覧ください。



アクション	商品名	価格	数量	ステータス	店舗	タイプ	作成日	更新日
カット & カラー	US \$100.00	100	有効	ヘアサロン舞妓	サービス	2024-08-05 14:56:06	2024-10-01 10:00:16	
バーマ	US \$100.00	100	有効	ヘアサロン舞妓	サービス	2024-08-05 14:59:29	2024-10-01 10:08:48	
着付け & ヘアセット	US \$280.00	100	有効	ヘアサロン舞妓	サービス	2024-08-05 15:02:13	2024-09-17 23:13	
シャンプー	US \$30.00	84	有効	ヘアサロン舞妓	アイテム	2024-08-07 12:56:06	2024-10-01 16:56:00	



店舗の選択

この商品またはサービスがお客様に提供できる店舗を選択してください。

ヘアサロン舞妓	京都市下京区, 京都府, 日本
岩城 涼一	
2024-07-29 16:30:46	
商品:	5

ヘアサロン舞妓祇園店	京都市東山区, 京都府, 日本
金田 ジヨン	
2024-08-16 14:13:05	
商品:	3

商品画像

●商品画像の掲載ルール

画像の掲載には、商品タイプ(アイテムとサービス)ごとにガイドラインが定められていますので、掲載ルールに沿った画像をご用意ください。

<アイテム>

- ・原則メイン画像及びサブ画像は「ガイドライン概要 1」に沿って掲載
- ・「(お取り寄せ) グルメ」系について「写真背景」も可とする(完成イメージ画像、食卓イメージなど) ※ただし、テキストやロゴ、イラストは不可
- ・食材など〇種セット商品などはイメージ写真を可とする

<サービス>

- ・原則メイン画像及びサブ画像について、写真背景、イメージ画像を可とする※ただし、テキストやロゴ、イラストは不可
- ・肖像権に注意

3. 運営開始

開店準備ができたら、いよいよストアの運営開始となります。

3-1. 注文受付・確認

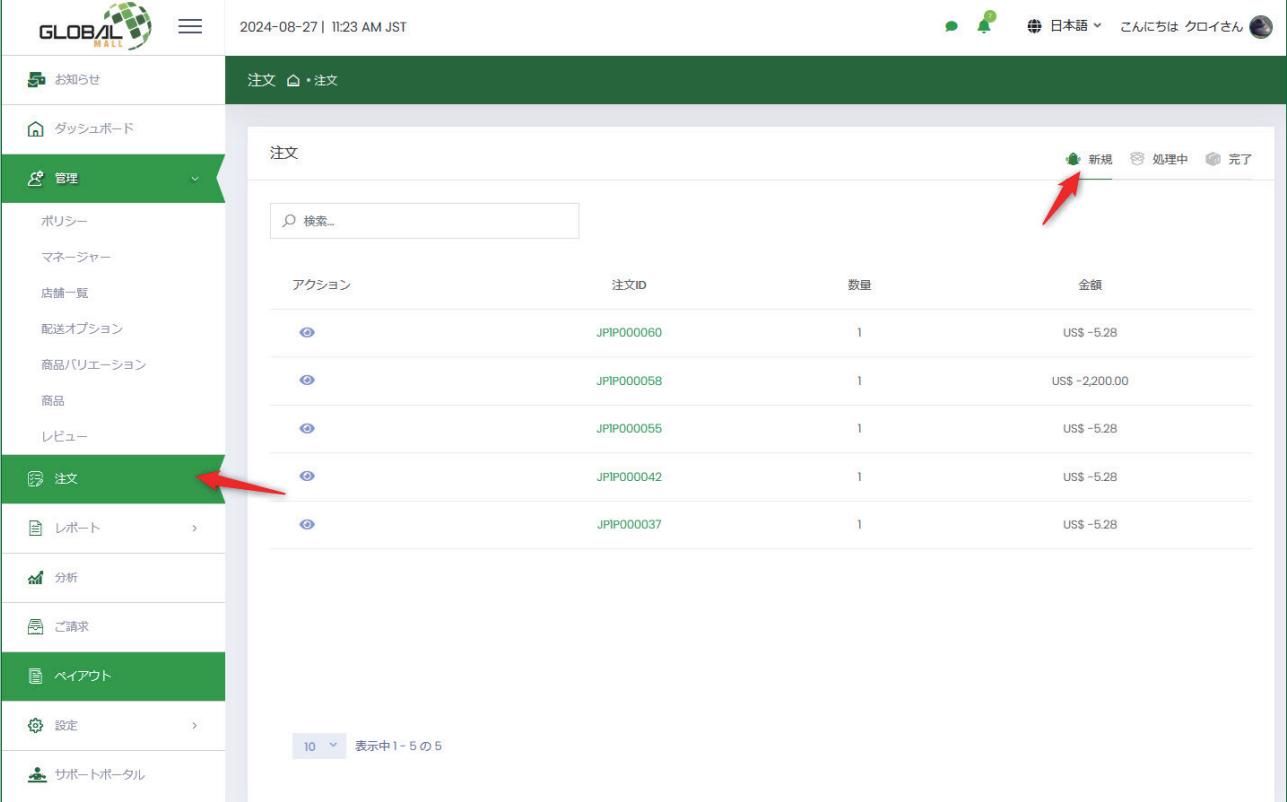
1. 「注文確定メール」の確認

新規注文が確定すると、グローバルモールから登録済みメールアドレスに「注文確定メール」が届きます。

2. 管理画面で注文内容を確認

[注文] > [新規タブ] (または [ダッシュボード] > [新しい注文] > [新規タブ]) をクリックして注文の詳細を確認します。顧客情報・請求先住所・配送先住所などもこの画面で確認できます。

※詳細を一度表示すると、その注文は[新規]タブから[処理中]タブに移動します。



The screenshot shows the Global Mall Management Dashboard. The left sidebar has a green 'Management' tab selected, with a red arrow pointing to it. The main area is titled '注文' (Orders) and shows a table of five recent orders. The table has columns for 'アクション' (Action), '注文ID' (Order ID), '数量' (Quantity), and '金額' (Amount). The first order is JPIP000060, quantity 1, US\$ -5.28. The second is JPIP000058, quantity 1, US\$ -2,200.00. The third is JPIP000055, quantity 1, US\$ -5.28. The fourth is JPIP000042, quantity 1, US\$ -5.28. The fifth is JPIP000037, quantity 1, US\$ -5.28. A red arrow points to the 'New' button in the top right corner of the order list table.

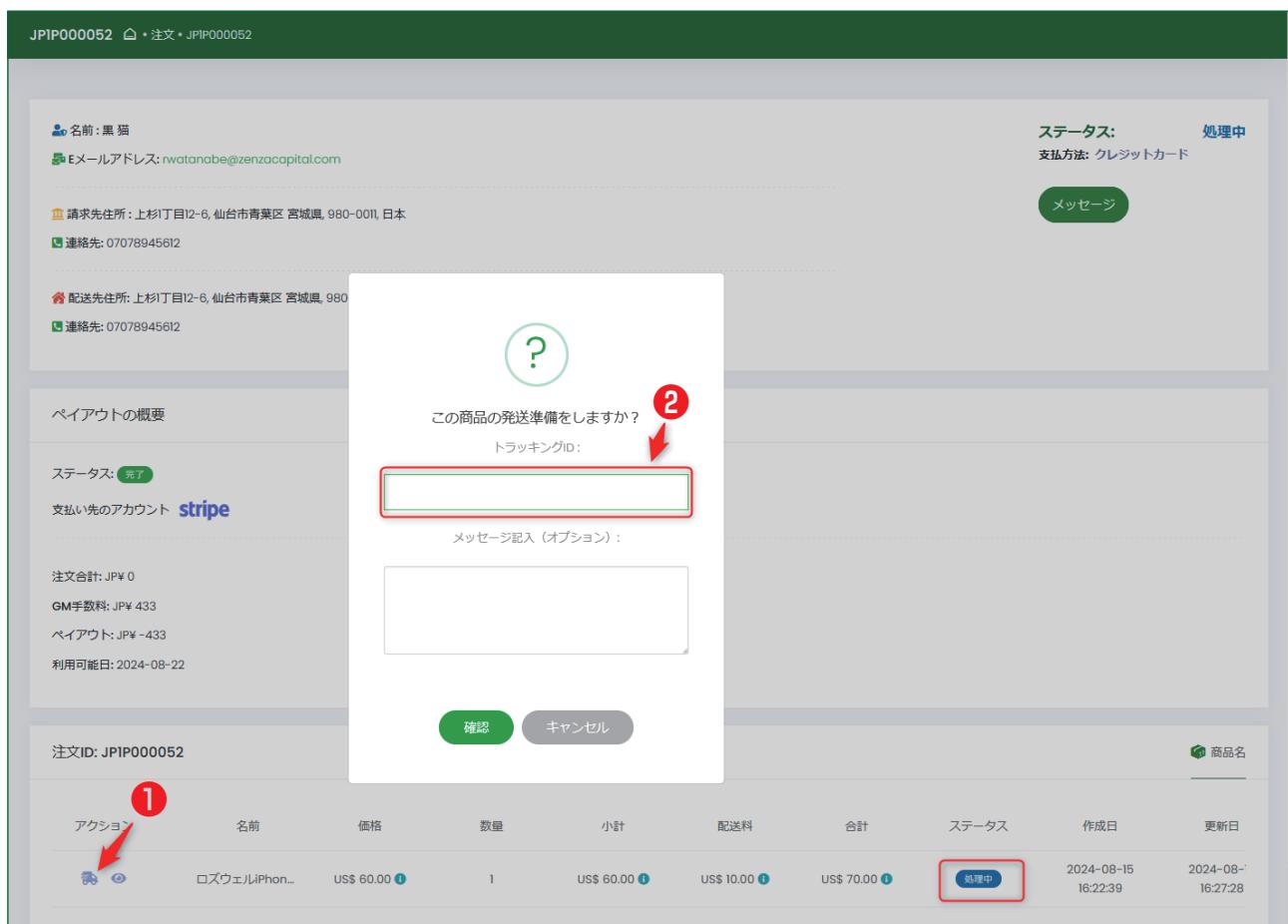
アクション	注文ID	数量	金額
	JPIP000060	1	US\$ -5.28
	JPIP000058	1	US\$ -2,200.00
	JPIP000055	1	US\$ -5.28
	JPIP000042	1	US\$ -5.28
	JPIP000037	1	US\$ -5.28

3-2. 配送準備・発送／バウチャー利用

＜アイテムの場合＞

注文詳細画面で、注文内容や支払い状況などに不備がないことを確認したら、任意の配送会社から商品を発送します。発送時に追跡番号とご注文者様へのメッセージを送信できます。手順は次の通りです。

- ① アクション列のトラックアイコンをクリックします。
- ② 「追跡番号」と「メッセージ」を入力し、[確認] をクリックして送信します。

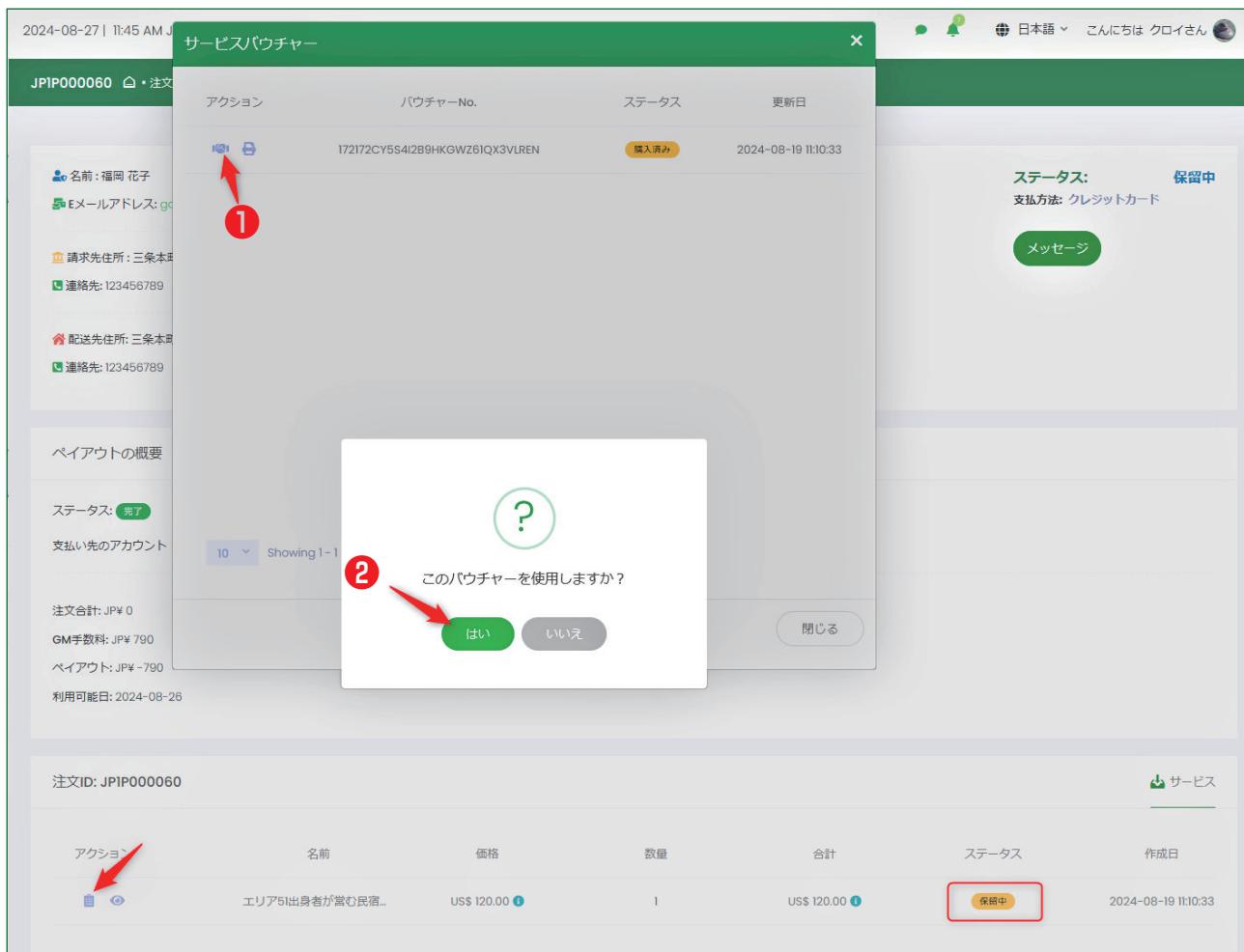


3. 運営開始

<サービスの場合>

注文詳細画面で、注文内容や支払い状況などに不備がないことを確認します。サービスの利用が完了した時点、またはユーザーの来店時点でバウチャーの利用を完了します。手順は次の通りです。

- ① アクション列の握手アイコンをクリックします。
- ② 「このバウチャーを使用しますか？」で[はい]をクリックして、バウチャーの利用を完了します。



The screenshot shows the Global Mall Admin interface for order management. The main window displays an order detail for a service voucher (JP1P000060). The order status is '購入済み' (Purchased) and the update date is 2024-08-19 11:10:33. The right side of the screen shows a confirmation message: 'ステータス: 保留中' (Status: Reserved) and '支払方法: クレジットカード' (Payment Method: Credit Card). A green 'メッセージ' (Message) button is visible. In the center, a modal dialog box asks 'このバウチャーを使用しますか?' (Do you want to use this voucher?). The 'はい' (Yes) button is highlighted with a red arrow. The bottom part of the screen shows the order details table with a red arrow pointing to the 'アクション' (Actions) column, specifically the handshake icon. The order ID is JP1P000060, and the status is '保留中' (Reserved) with a red border.

4. 各種レポート・分析

4-1. 各種レポートの取得

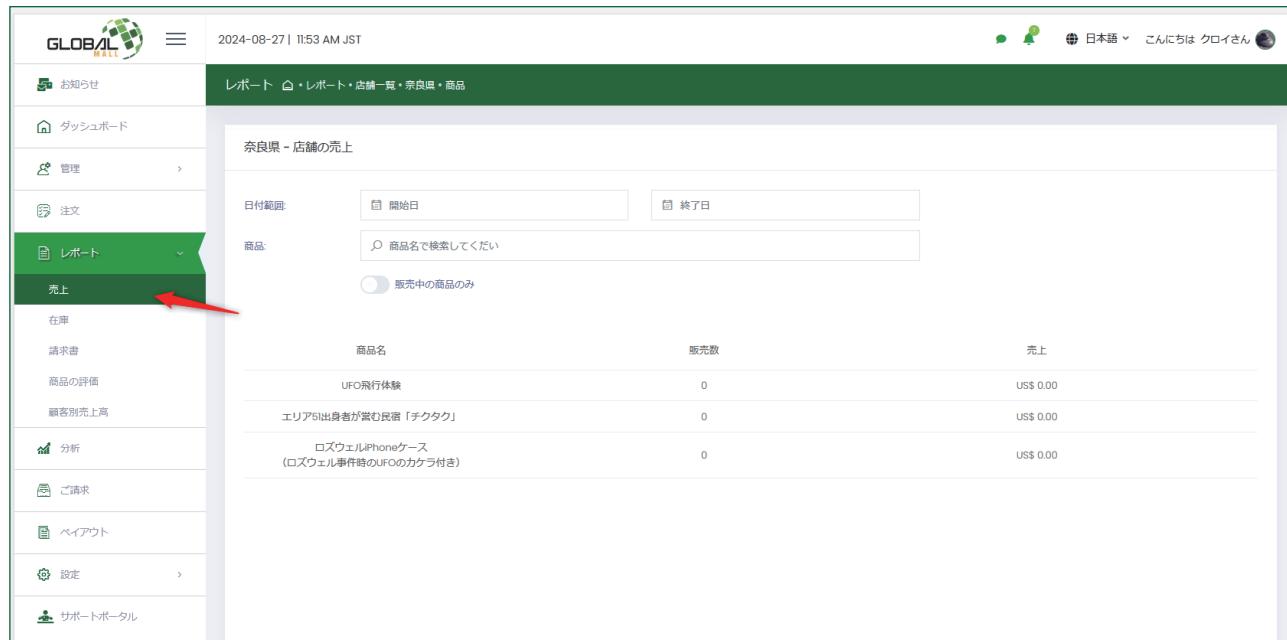
管理画面から以下の各種レポートの作成・出力 (PDF またはエクセル) が可能です。サイドバーの [レポート] で各項目をクリックして表示します。

- ・売上レポート：店舗ごと販売商品・販売数・売上金額のレポート。
- ・在庫レポート：すべての商品の在庫数・販売数量等のレポート。
- ・商品の評価レポート：売上ベースで商品を 3 つのグレードに分類した評価レポート。
- ・顧客別売上高：顧客別の売上高レポート（日付範囲、支払い方法、商品タイプ、注文状況、顧客名、注文番号で絞り込み可）。

4-2. ストア分析

ストア分析に活用できる以下の 2 種類のレポートを表示できます。サイドバーで [分析] をクリックして表示します。

- ①売れ筋商品
- ②トップビュー商品



The screenshot shows the Global Mall dashboard with the following details:

- Header:** GLOBAL MALL, Date: 2024-08-27 | 11:53 AM JST, Language: 日本語, User: こんにちは クロイさん
- Left Sidebar:**
 - お知らせ
 - ダッシュボード
 - 管理
 - 注文
 - レポート** (highlighted with a red arrow)
 - 売上 (highlighted with a red arrow)
 - 在庫
 - 請求書
 - 商品の評価
 - 顧客別売上高
 - 分析
 - ご請求
 - レイアウト
 - 設定
 - サポートポータル
- Top Bar:** レポート □・レポート・店舗一覧・奈良県・商品
- Report Section:**

奈良県 - 店舗の売上

日付範囲:

商品:

売中の商品のみ

商品名	販売数	売上
UFO飛行体験	0	US\$ 0.00
エリア51出身者が営む民宿「チクタク」	0	US\$ 0.00
ロズウェルiPhoneケース (ロズウェル事件時のUFOのカケラ付き)	0	US\$ 0.00

用語集

- **SKU (出品者SKU)** … 出品者自身で設定する商品の管理番号。
- **SEO** ……………… 広告を除く検索エンジンでの検索結果で、上位に表示されるために自身のウェブサイト編集や調整を行うこと。
- **バリエーション** ……………… 商品に対して、サイズ、色、フレーバーなど複数種類ある場合に設定するタイトル。
- **属性** ……………… バリエーションの具体的な種類 (S/M/Lサイズ、赤黒白、ロゴ有無など)。
- **ペイアウト・アカウント** … ここからGM上での販売から生じる、売上の受け取り額を確認することができます。
- **Stripe (ストライプ)** … オンラインで完結できる決済代行サービスで、GMでは顧客の商品購入時の決済およびパートナーの売上受け取りなどに利用します。

FAQ(新規出品者様によくあるご質問)

お申し込みについて

Q 販売時に手数料はいくらかかりますか?

A 商品決済時に販売価格の3.6%のStripe手数料と、10%のGM手数料がかかります。

Q パートナー登録申請は承認されましたか、Stripeの設定が完了しました。

A Stripeに入力する情報は、GMへの申請内容と一致している必要があります。

Q 紹介者がいなくても加盟店(パートナー)登録はできますか?

A はい、できます。紹介者と紹介者アドレスを空欄のまま申請してください。

登録情報の変更について

Q Stripeの登録口座変更はどこからできますか?

A 管理画面のサイドバーメニューにある、設定>ペイメントゲートウェイの編集アイコンから、更新ボタンをクリックするとStripeの登録ページへ遷移します。そこからご自身で変更することができます。パートナーマニュアル参照。

Q 当初設定したカテゴリーと異なる商品を販売することになりました。カテゴリー変更はどこからできますか?

A 販売商品カテゴリーを変更する場合は、カスタマーサポートまでご連絡ください。

運営について

Q 売上の入金サイクルはどのようにになっていますか？

A 顧客の購入日の翌日から、土日祝を除く4営業日以降の毎週金曜日に、ご登録いただいた指定口座にお振込いたします。

Q 複数のストアを登録することはできますか？

A パートナー管理画面からストアを追加することができます。各ストアにマネージャーを配置し、マネージャーアカウントによってストア管理をしてもらうことも可能です。詳細は「グローバルモールパートナー取扱マニュアル」をご覧ください。

Q 顧客からの問い合わせはどこで確認できますか？

A 顧客から問い合わせがあった場合、ダッシュボードに件数が表示され、そこをクリックすることで各問い合わせを確認・返信することができます。

Q グローバルモールから退店するにはどうすればよいですか？

A 現在取引中のご注文をご確認の上、管理画面右上のアイコン>アカウントセキュリティ>アカウントの閉鎖、から退会理由を1つ選択し、「アカウントを閉鎖する」をクリックしてください。登録メールアドレスに退店完了のメールが送信されます。

サポート

Q グローバルモールへの問い合わせはどこからできますか？

A サイドバーメニューにある、サポートポータルからメッセージを送信してください。または加盟店様用の「p-support@theglobalmall.com」までメールでお問い合わせください。

オンラインショップの運営が初めての方へ 必要な機器を揃えましょう

◎=必須
○=あると便利

より効率よく運営しライバルとの差別化を図るためにも適切な準備をすることが重要です。

◎パソコン

タブレットでも運営は可能ですが、できることは限られます。パソコンがあった方がより効率的かつ快適に作業ができますので、作業全般をスムーズに行うために準備しましょう。

◎セキュリティソフト

お客様の個人情報などを扱うこともあるので、特にパソコンには最新のセキュリティソフトでのウイルス対策は必須です。

◎プリンター

お客様に販売した商品に同封する納品書や荷物の配送ラベルなど、さまざまな書類を準備しなければいけません。これらを印刷するためのプリンターは必須です。

◎梱包資材

商品をお届けする際も「購入してよかったです」また購入したいと思われるよう、丁寧な対応が必要です。梱包も商材に合わせた梱包資材をそろえましょう。商品に合った段ボール、クッション材、梱包用テープ、ギフト用ラッピングなど。

○デジタルカメラ

画像は商品の情報を直感的に伝えることができるので、実際に商品を手に取って確認できないネットショップでは、きれいでわかりやすい画像の掲載が必要です。グローバルモールでは「商品画像」の設定が必須ですので、商品撮影するための可能であればデジタルカメラをご用意ください。最近ではスマートフォンのカメラでも高品質な画像を撮影できますので必ず商品画像を掲載しましょう。

○画像加工ソフト

撮影した画像をそのまま掲載しても問題ありませんが、画像加工ソフトを利用すると、背景とのバランスやぼかし加工など、撮影後でもより高品質な画像に仕上げることができます。

商品カテゴリー一覧表 《クリックすると詳細にジャンプします》

家電・カメラ・AV機器

P-23

パソコン・PCソフト
・アクセサリー

P-24

オフィス用品・文具

P-25

食品・飲料

P-26

インテリア・寝具

P-27

医薬品・健康・コスメ

P-28

日用雑貨・キッチン
・バス用品

P-29

ゲーム・ホビー・楽器

P-30

ペット・DIY・花

P-31

キッズ・ベビー
・おもちゃ

P-32

ファッション・インナー

P-33

ファッション・小物
・アクセサリー

P-34

スポーツ・ゴルフ
・アウトドア

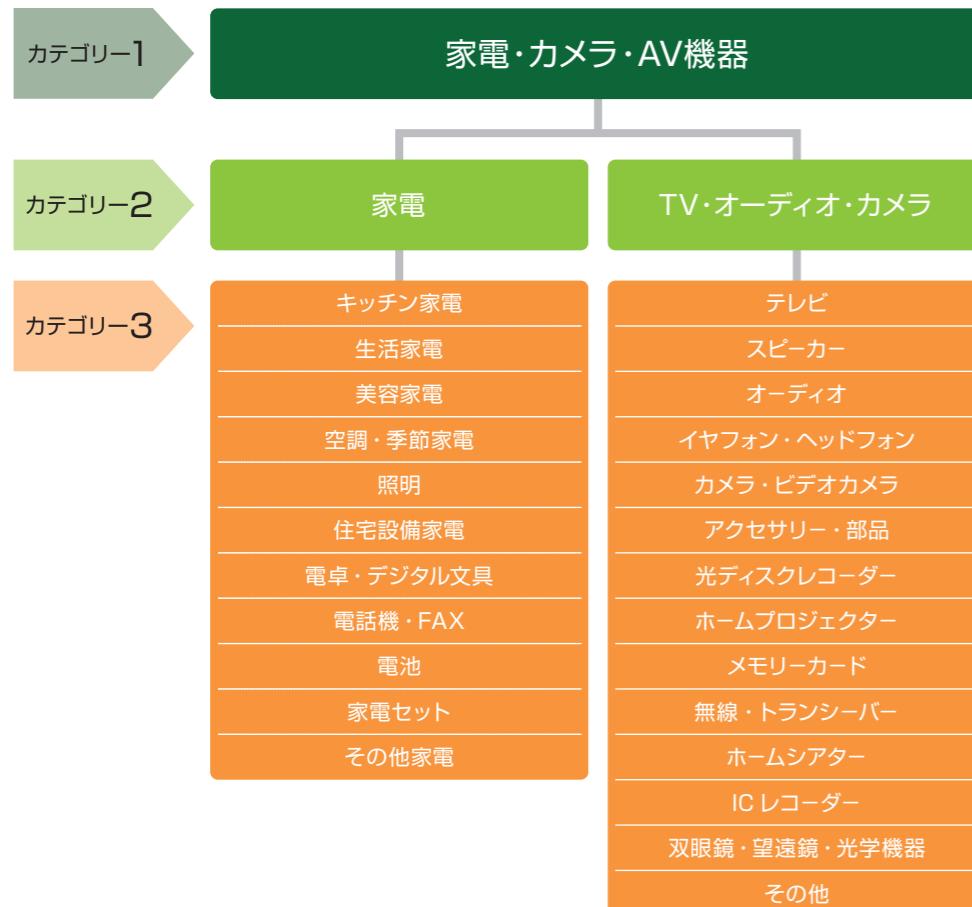
P-35

本・コミック・雑誌

P-36

車・バイク・産業

P-37



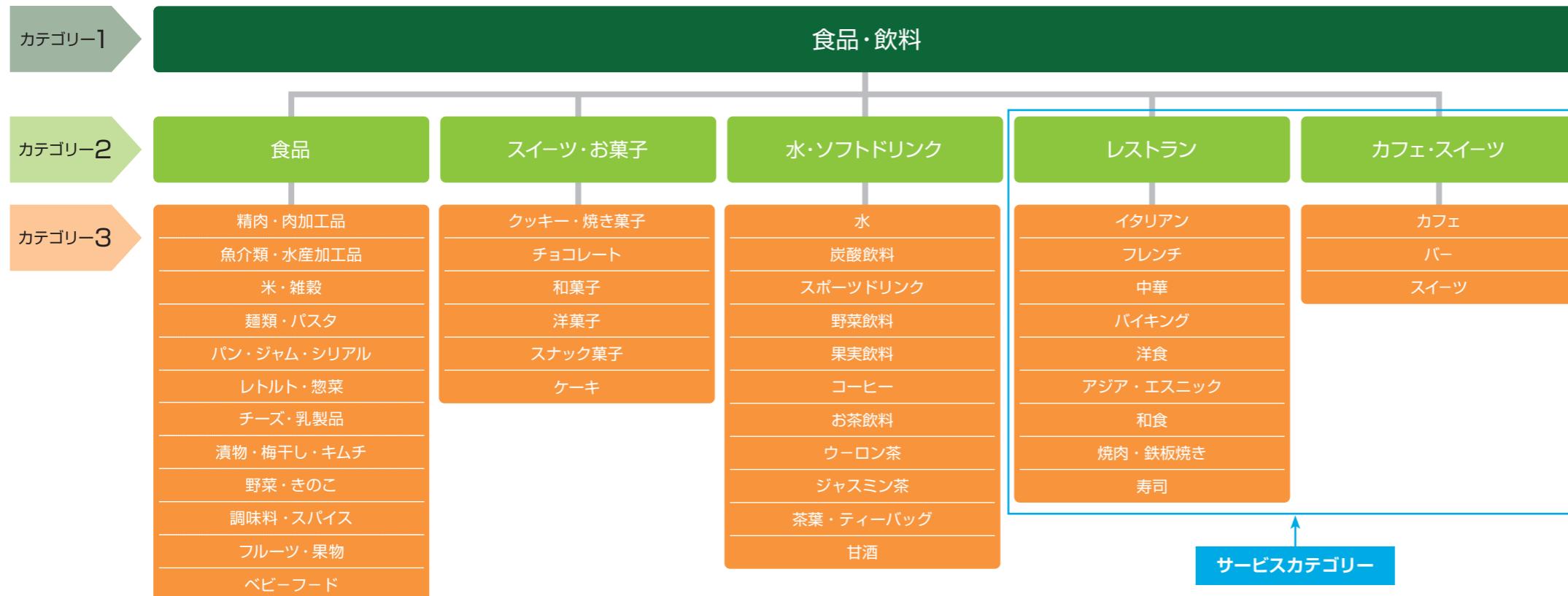
カテゴリー
一覧表に戻る



カテゴリー
一覧表に戻る



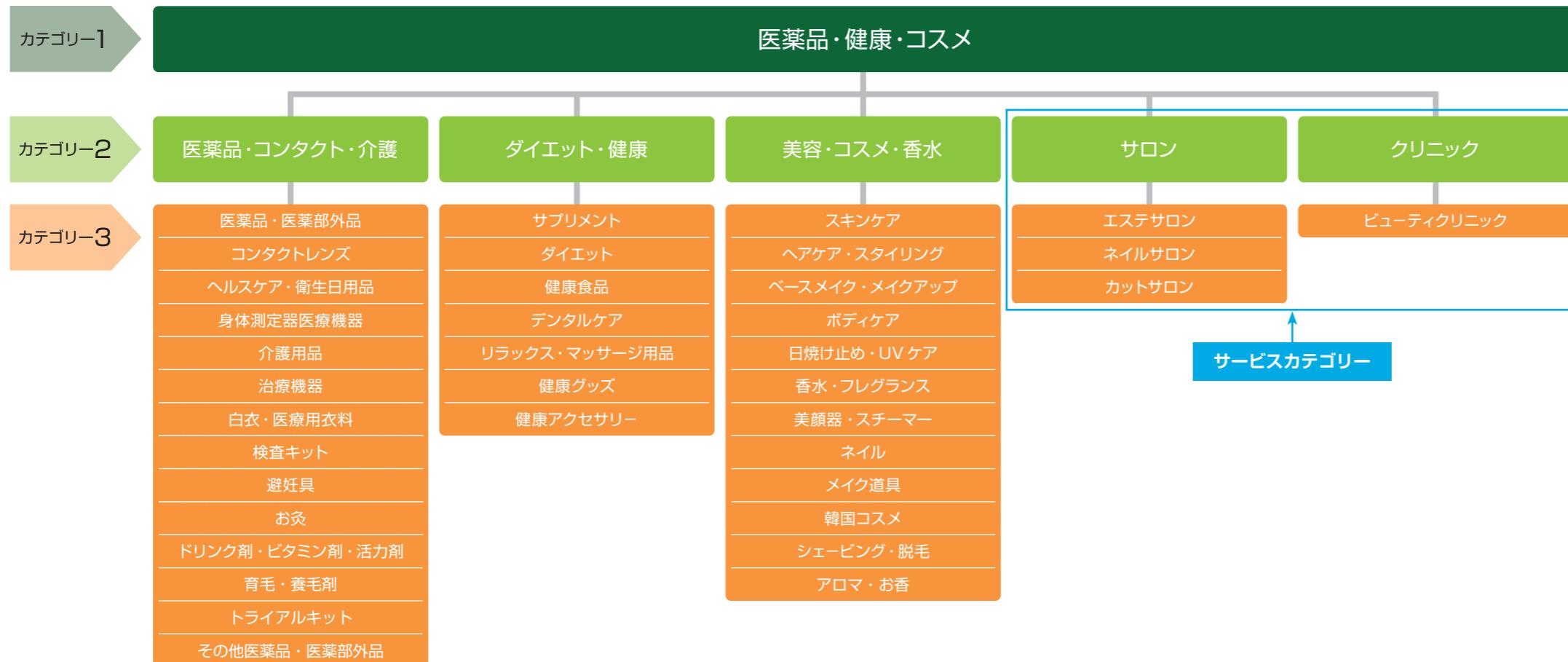
カテゴリー
一覧表に戻る



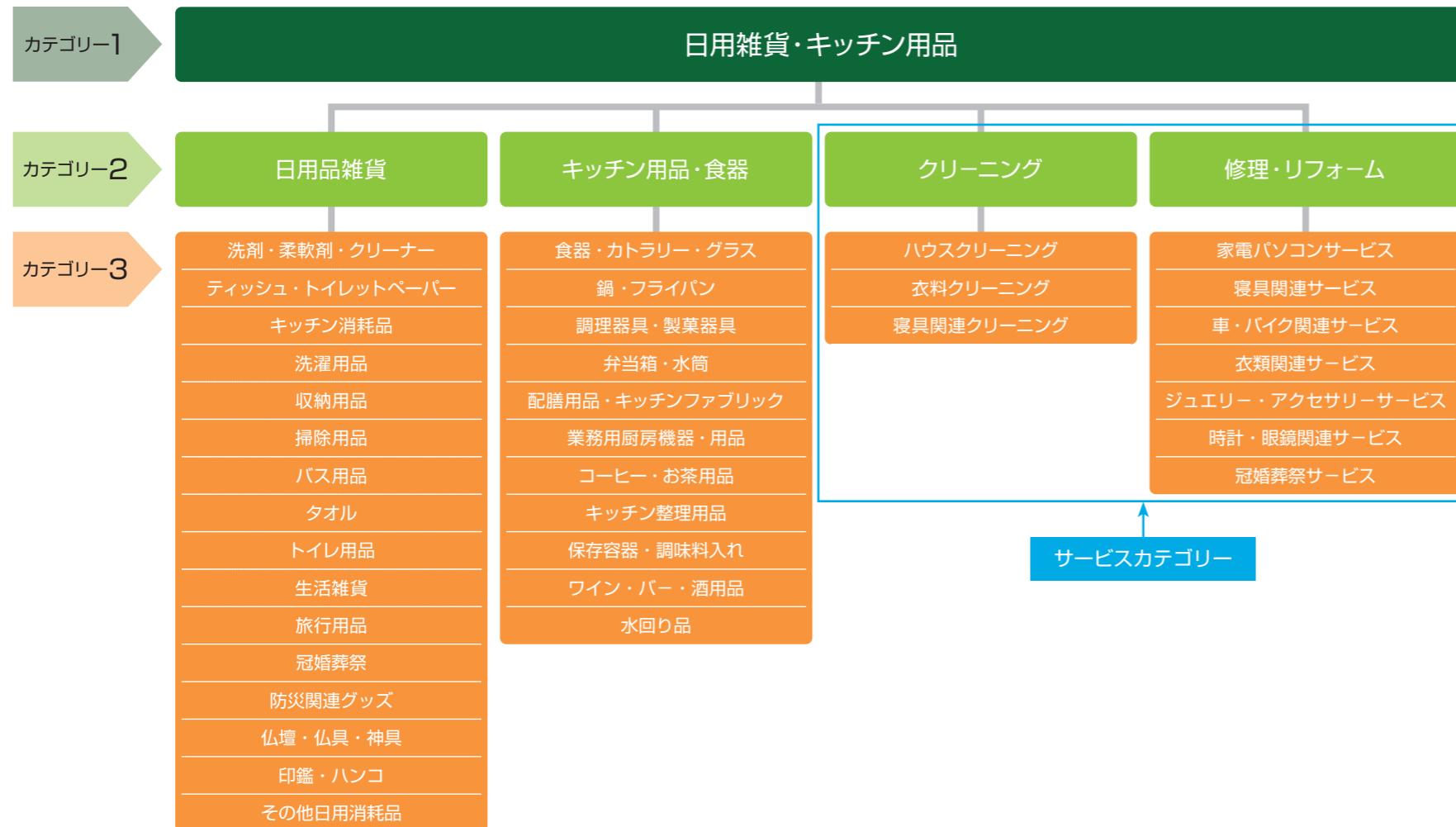
カテゴリー
一覧表に戻る



カテゴリー
一覧表に戻る



カテゴリー
一覧表に戻る



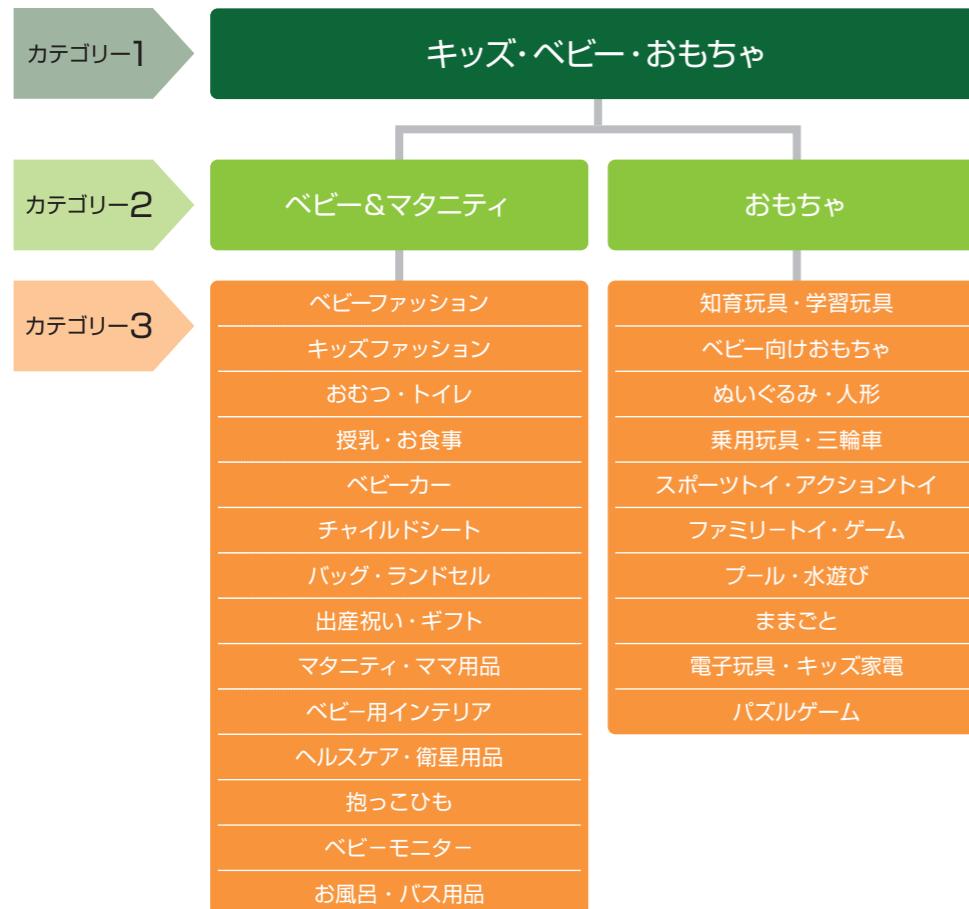
カテゴリー
一覧表に戻る



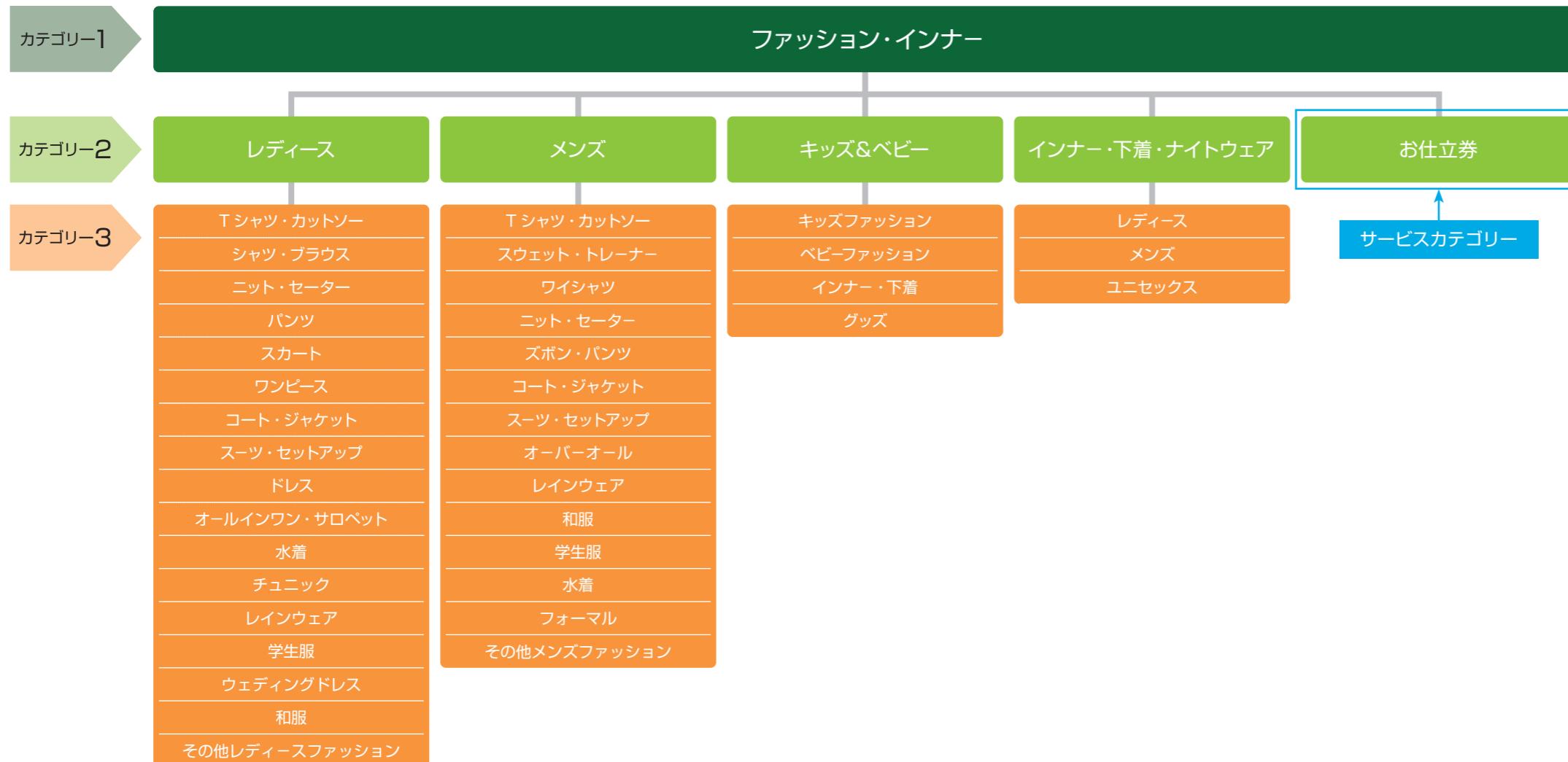
カテゴリー
一覧表に戻る



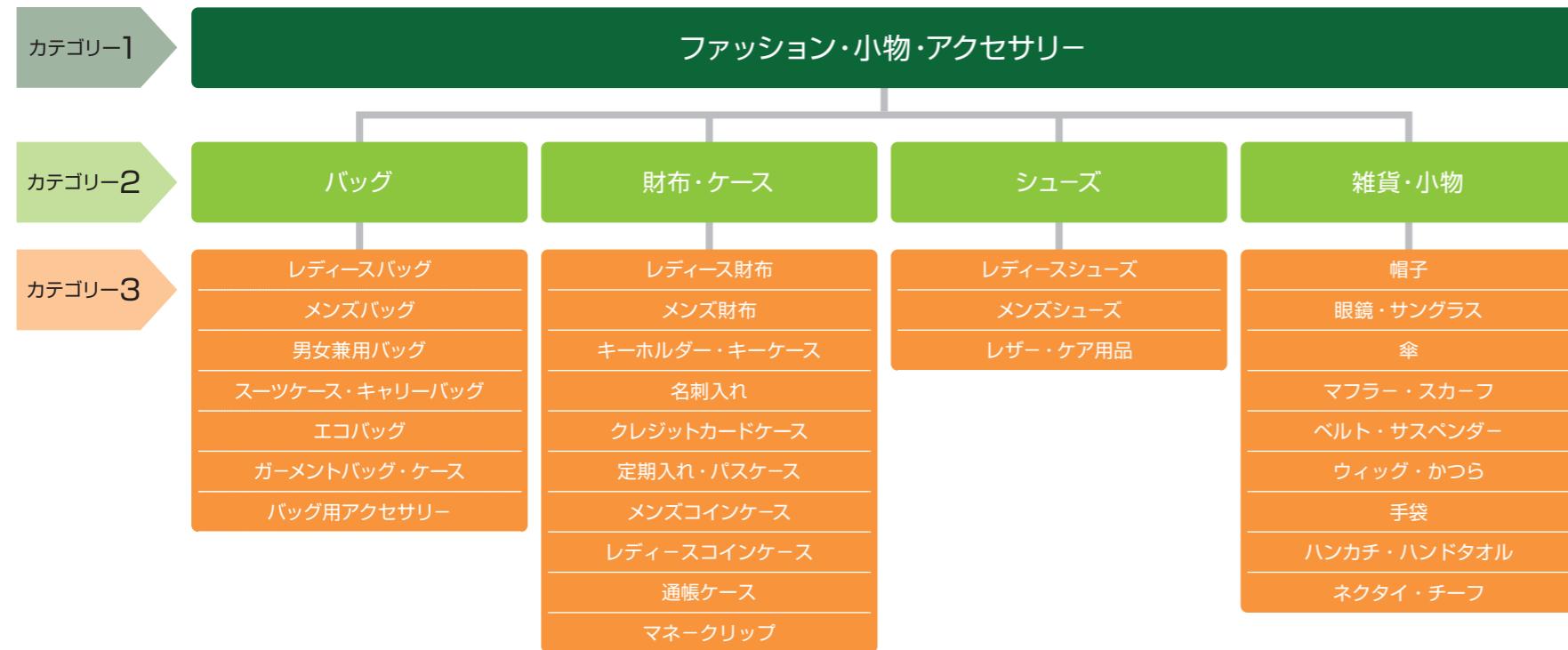
カテゴリー
一覧表に戻る



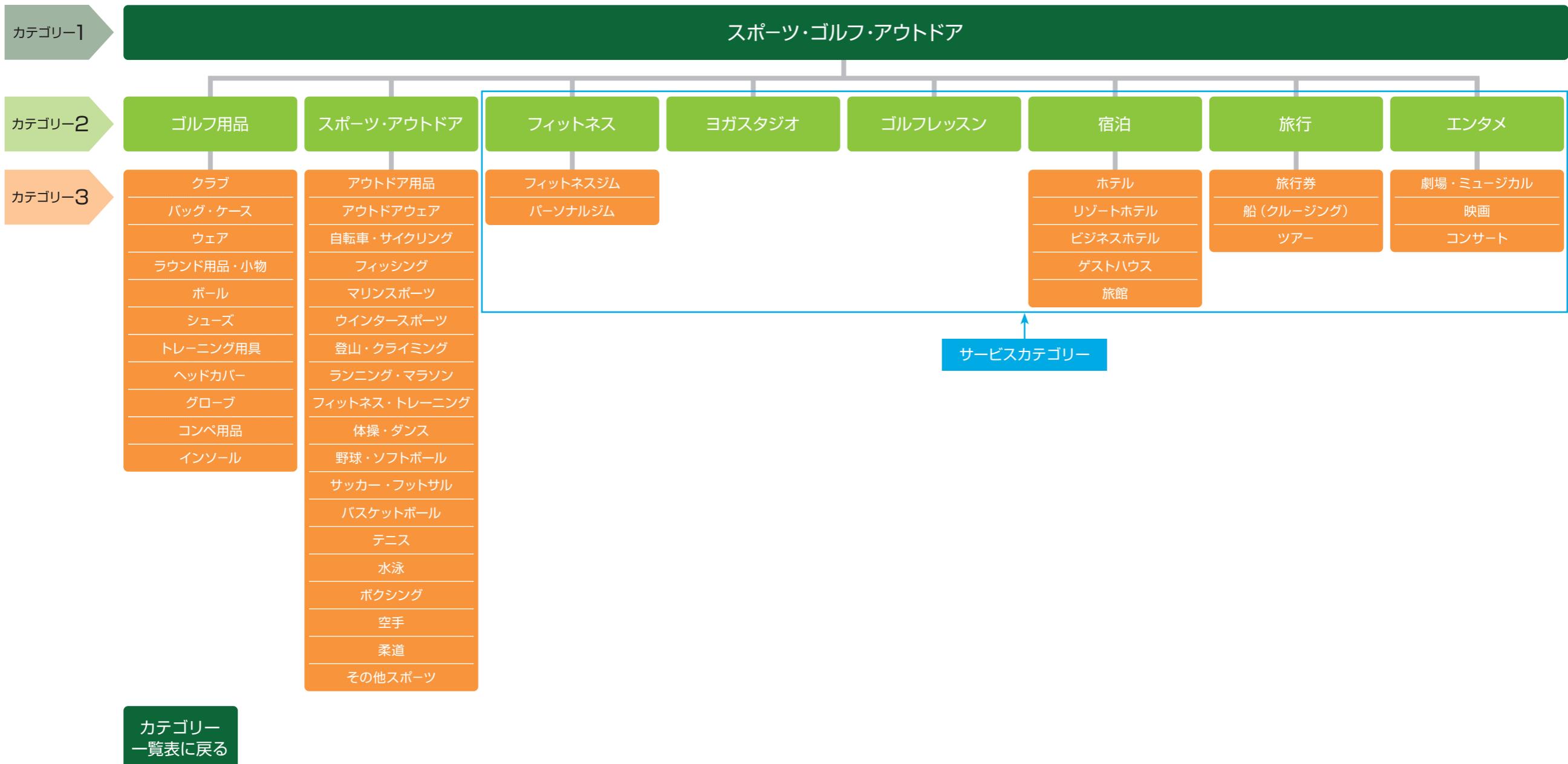
カテゴリー
一覧表に戻る

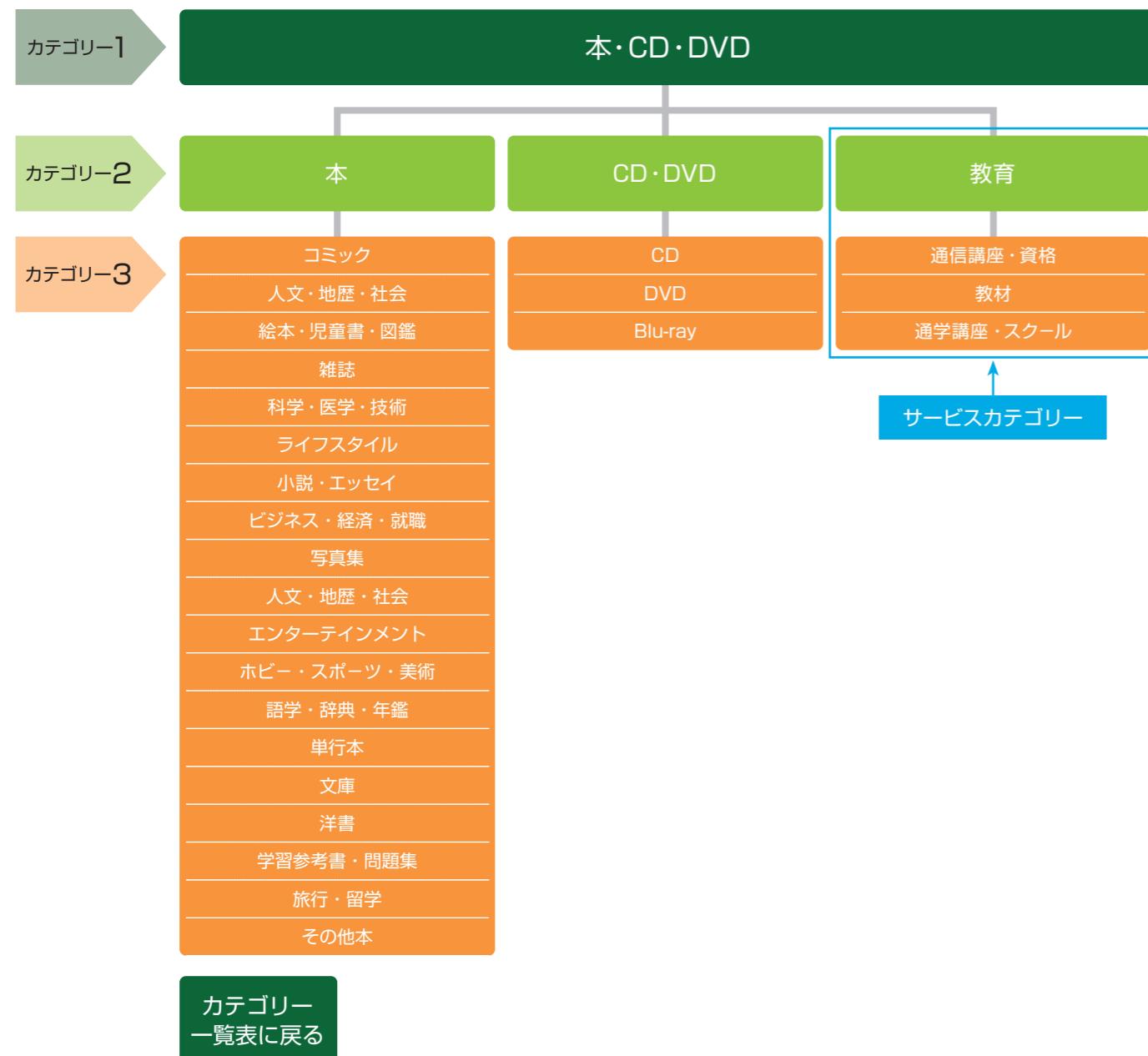


カテゴリー
一覧表に戻る



カテゴリー
一覧表に戻る







カテゴリー
一覧表に戻る